

Canada Life ist ein deutsches Versicherungsunternehmen mit kanadischen Wurzeln, das 1847 gegründet wurde. Für unsere Kunden in Deutschland bieten wir Lösungen zur Altersvorsorge und Risikoabsicherung an, die genau auf die Bedürfnisse dieser zugeschnitten sind. Für unsere rund 580 Mitarbeiter an den Standorten Köln, Neu-Isenburg und Dublin gehen Engagement und Spaß an der Aufgabe einher mit einem kollegialen Miteinander. Dies schafft ein Umfeld, in dem Sie schnell ins Team integriert werden und in dem Sie sich wohlfühlen können.

Zur Unterstützung unseres **Personalteams** in Köln suchen wir **ab sofort** eine

## **STUDENTISCHE AUSHILFE (M/W)**

### **AUFGABEN**

- Unterstützung des Teams bei der Einführung einer neuen Personalsoftware (SAP SuccessFactors)
- Erstellung von Übersichten, Listen und Prozessbeschreibungen
- Mitarbeit an Prozessoptimierungen und Qualitätsmanagement
- Übersetzung relevanter Dokumente zur Weiterleitung an unsere Kollegen in Irland und Kanada
- Unterstützung beim Testing
- Unterstützung des Personalteams im Tagesgeschäft

### **QUALIFIKATION**

- Immatrikulation in einem Studiengang im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Sprachwissenschaften oder einem ähnlichen Feld
- Interesse an personalwirtschaftlichen Prozessen sowie an der Kombination von IT und betriebswirtschaftlichen Themen
- Digitales Grundverständnis, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Absolute Vertraulichkeit

### **UNSER ANGEBOT**

- Optimale Einarbeitung und Betreuung durch kompetente Ansprechpartner
- Offenes und kollegiales Arbeitsklima
- Internationales Flair und einen interessanten Einblick in die Versicherungswelt
- Attraktive Vergütung

Dann bewerben Sie sich unter: <https://www.canadalife.de/jetzt-bewerben>

Ansprechpartner:  
Marc Hoch  
Senior Teamleiter Personal Deutschland  
Tel.: 0221 3675 6302