

Praktikumsbüro der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Studentische Hilfskraft (10h/Woche) – ab sofort

Aufgaben:

- Beratung von Studenten zum Thema Pflichtpraktikum
- Betreuung des Anerkennungsprozesses von Pflichtpraktika
- Eigenständige Recherche zu aktuellen Themen
- Prüfung von Praktikumsunterlagen
- Redaktion und Pflege von Homepageinhalten

Voraussetzungen:

- Sie studieren Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, o.ä.
- Sie verfügen über exzellente Deutschkenntnisse und gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten gerne im Team und besitzen eine leistungsorientierte Arbeitsweise
- Sie sind geübt im Umgang mit Microsoft Office

Wir bieten:

- Offene Arbeitsatmosphäre in einem jungen engagierten Team
- Interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Festlegung der Arbeitszeiten und selbständiges Arbeiten

Ansprechpartner:

Christian Laukien, M.Sc.

Telefon: +49 241 80 93347

E-Mail: Christian.Laukien@wiwi.rwth-aachen.de

Bitte schicken Sie bei Interesse Ihre vollständigen Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Auszug des Notenspiegels vom ZPA) in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.

Dipl. Kff.

Britta Schneiders

Head of Exchange Office

Christian Laukien

Praktikumsbeauftragter

Templergraben 64

52056 Aachen

GERMANY

Hauptbau

6. OG, Raum 620.

Telefon: +49 241 80-93347

Fax: +49 241 80-92348

www.wiwi.rwth-aachen.de/awca

05.07.2017