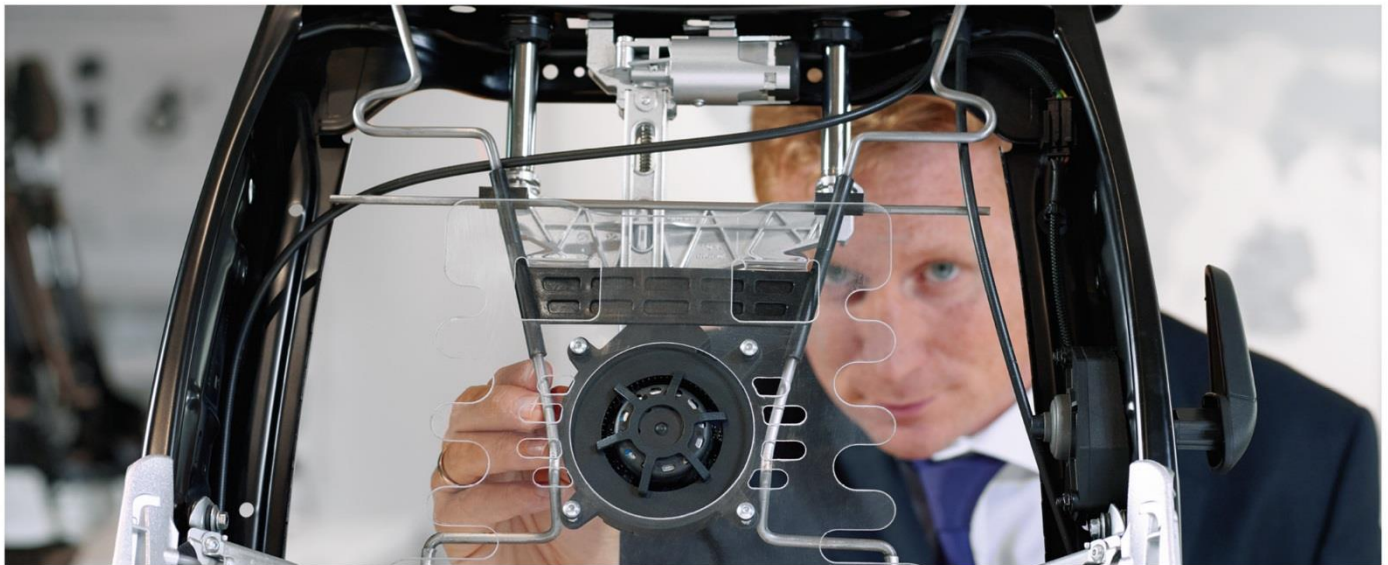


# Vordenker ins Team



Die Brose Gruppe wächst weltweit. Innovationen in Forschung und Entwicklung sowie strategische Investitionen sind die Basis für den Ausbau unserer Marktposition. Wir bieten Ihnen neue berufliche Perspektiven mit anspruchsvollen Aufgaben und schneller Verantwortungsübernahme. Am Standort Coburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

## **Assistent der Geschäftsführung Technik (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

Analyse und Aufbereitung von Daten zur Information des Geschäftsführers (Erstellung von Präsentationen, Handouts, Charts, Statistiken); Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inkl. der notwendigen Unterlagen und der Erstellung von Protokollen sowie Ansteuern und Überwachen von Folgeaufgaben; Eigenständige Bearbeitung und Leitung von technischen, organisatorischen oder kaufmännischen Projekten mit Fokus Industrie 4.0; Erarbeitung von Vorschlägen zur Entwicklung der Bereichsstrategie und –ziele; Aktive Steuerung des internen Informationsflusses durch eigenständige Informationsweitergabe und –einholung; Planung und Durchführung von internen Kommunikationsaufgaben sowie Erstellung von Statusberichten

### **Ihr Profil:**

Abgeschlossenes technisches Studium und fundierte Erfahrungen in der Automobil- oder Zulieferindustrie; Mindestens drei Jahre Berufserfahrung oder entsprechend industrienahe Promotion Gute Kenntnisse im Projektmanagement; Gute Kenntnisse von betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und Abläufen im Unternehmen; Sehr gute MS-Office Kenntnisse; Verhandlungssicheres Englisch

**Ihr Ansprechpartner:** Michael Krato, Tel.: +49 9561 21 2111

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte über unser Online-Formular zu.