

STELLENAUSSCHREIBUNG

Praktikant (m/w) Personalbetreuung

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Übernahme von Aufgaben im Tagesgeschäft
- Unterstützung bei Bewerberauswahl und -verwaltung
- Betreuung des kaufmännischen bzw. gewerblichen Personals

Ihr Profil:

- Studium der Betriebswirtschaft, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- Studium der Betriebspädagogik oder der Arbeits- und Organisationspsychologie
- Kenntnisse in MS-Office
- absolute Diskretion
- Freude am Umgang mit Menschen
- Einfühlungsvermögen

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen im Rahmen eines bezahlten Praktikums die Möglichkeit, sich im training-on-the-job zu bewähren, indem Sie neben Routine-Arbeiten auch anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben übernehmen. Sie werden in einer freundlichen und angenehmen Arbeitsatmosphäre sorgfältig begleitet und profitieren von der Professionalität unserer Teams sowie vom herausragenden Image unserer Marke. Bei besonderer Eignung und vorhandener Vakanz besteht die Perspektive, nach Beendigung des Studiums in das Führungsnachwuchsprogramm von Lindt übernommen zu werden.

Dauer: 6 Monate | Beginn: Mitte Juli / Mitte September

Bitte haben Sie Verständnis, dass Absolventen bei der Besetzung von Praktika nicht berücksichtigt werden können.

Bewerben Sie sich unter: www.lindt.de/karriere

Chocoladefabriken
Lindt & Sprüngli GmbH
Personalabteilung, Frau Edith Thomas
Tel. 0241-8881 643